

Obnova elektronických certifikátů po ukončení jejich platnosti

Generování nového páru klíčů a export veřejného klíče pro banku

System aplikace Vás automaticky 1 měsíc předem upozorňuje při každém přihlášení na blížící se vypršení platnosti Vašich elektronických certifikátů.
Klient si může nové certifikáty vygenerovat kdykoli před ukončením jejich platnosti v menu „**Správa klíčů – Vytvoření**“.

Platný klíč	Platný do 26.11. 2010
Nový klíč	neexistuje
Certifikát banky	Platný

Heslo:

Ověření hesla:

Platnost do: 31.12.2006

Vytvoř nový klíč

1. Zadejte heslo pro správu klíčů

Heslo může být identické nebo odlišné od toho, jež jste doposud používali. Zároveň může být identické jako heslo přihlašovací.
Min. počet znaků – 6

2. Zadejte platnost Vámi generovaného certifikátu. **!!! Bankou navrhnutá doba platnosti klíče je pouze pořádková, záleží na každém klientovi, jakou délku platnosti certifikátu si zvolí.**
Min. délka platnosti klíče je 14 dní.

3. Zvolte ikonu „Vytvoř nový klíč“

Pohybuje myší v textovém poli nebo pište libovolný text, dokud ve spodní liště nebude 100%.
Poté stiskněte tlačítko OK.

100%

OK

1. Pohybuje v bílém poli myší nebo pište libovolný text, dokud v modré liště nebude 100%

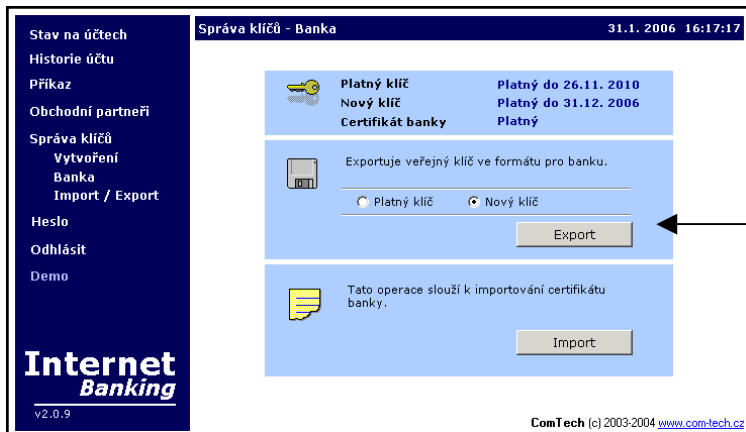
2. Zvolte ikonu „OK“

Oznámení

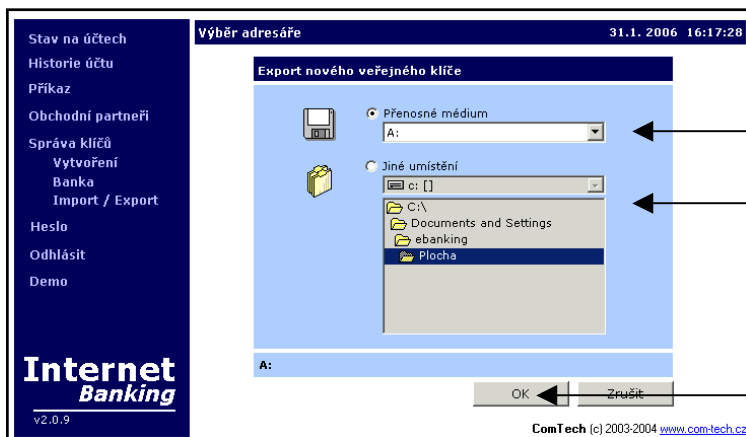
Nový klíč byl úspěšně vytvořen.
Nyní je potřeba exportovat veřejný klíč pro banku.

OK

Zvolte ikonu „OK“



Exportujte veřejný klíč systému volbou ikony „Export“

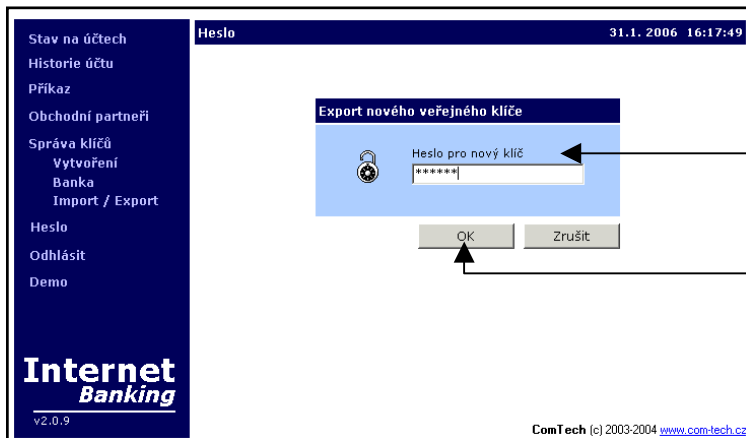


1. Vyberte cíl uložení

Nejčastěji se pro přehlednost a jednoduchost registrace používá disketa (popř. USB disk)

Veřejný klíč je možné rovněž uložit do Vámi vybraného adresáře.

2. Zvolte ikonu „OK“



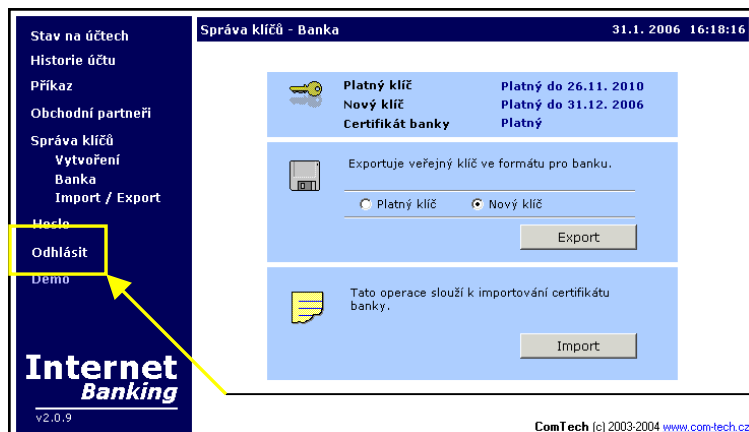
1. Zadejte heslo pro správu klíčů

2. Zvolte ikonu „OK“



Program informuje o výsledku exportu veřejného klíče systému

Zvolte ikonu „OK“



Odhlašte se z programu volbou „Odhlásit“ a postupujte dle dalších níže uvedených instrukcí.

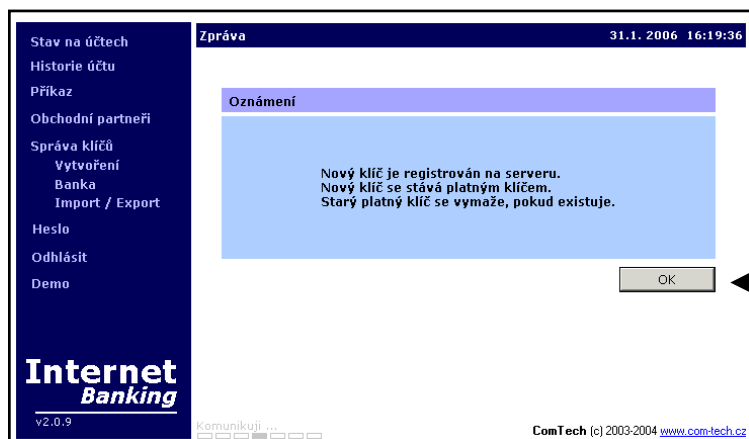
Proces obnovy veřejného klíče je ukončen.

Odevzdejte disketu (USB disk) s veřejným klíčem systému v bance (soubory upkey.key a upkey.dat) nebo tyto soubory zašlete e-mailem na pobočku WSPK (ebanking@wspk.cz), následně budete zaregistrováni a v bance bude uložen Váš veřejný klíč systému jako prostředek komunikace s bankou.

!!! Pokud chcete soubory nutné pro registraci zaslat na pobočku banky e-mailem, je nutné je nejprve zazipovat programem Winzip případně jiným zipovacím programem.

Pokud máte registraci uloženou v počítači, na disketě (USB disku) nebo ve Vámi zvoleném adresáři při exportu budete mít uloženy soubory **upkey.key** a **upkey.dat** (veřejný klíč systému a podepsaný konfigurační soubor). Pokud máte registraci na disketě, budete na ní mít uloženy všechny certifikační a konfigurační soubory. Na pobočce odevzdejte celou disketu k registraci, v případě zaslání e-mailem z diskety vyjměte a odesílejte pouze soubory upkey.dat a upkey.key. Ostatní soubory (nkey.key, pkey.key a ctbc.cfg) ponechte uloženy na disketě.

Po předání výše uvedených souborů v bance Vás bude systém WSPK Internetbanking po opětovném přihlášení informovat o změně registrace elektronických klíčů na straně banky – viz následující obrázek.



Zvolte ikonu „OK“